



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



ORIZONT EUROPA 2021 - 2027

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Orizont Europa ACORDUL DE GRANT

Cristina ANANIA

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, ROSTeu

cristina.anania@research.gov.ro

+ 40 21 303 21 28/2; + 40 21 303 41 99/int. 802

Tel.: + 32 492 922 349; + 40 722 238 877

*Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare
pentru Geologie și Geoecologie Marină -
GeoEcoMar*

26 noiembrie 2021



Orizont Europa MGA se bazează pe un nou tip de grant „grant comun (corporate)” adoptat la 12/06/2020 (C (2020) 3759) și obligatoriu pentru toate programele de finanțare UE*

➤ *Structura GA:*

▪ *Simplificata:*

- ✓ *nucleu (textul de baza) cu diferite optiuni la nivel de program, apel sau grant si norme speciale prezentate in anexa modelului acordului de grant*
- ✓ *anexa 5 - regulile specific*
- ✓ *toate informatiile au fost incorporate in textul de baza*
- ✓ *1 ianuarie 2021 → obligatoriu pentru toate DG ale CE*



My Person Profile

My Organisation(s)

Grants

My Proposal(s)

My Project(s)

My Formal Notification(s)

My Expert Area

My Task(s)

• Legal Entity and Bank Account validations tasks will experience issues in the Grant Management Services & the Identity, Bank Account, Contracts & Payments functionalities in the Experts Area of the F&T Portal will be unavailable on Monday, 15.11.2021, between 20:00 and 22:00 CET.
• Grant Management Services will be experiencing issues on Tuesday, 16.11.2021, between 07:30 and 08:10 CET.

Find calls for proposals and tenders

Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes...

Search

EU Programmes

Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)	Border Management and Visa Instrument (BMVI)	Customs Control Equipment Instrument (CCEI)	Connecting Europe Facility (CEF)	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Creative Europe (CREA)
Customs Programme (CUST)	Digital Europe Programme (DIGITAL)	Europe Direct (ED)	European Defence Fund (EDF)	European Parliament (EP)	EU Anti-fraud Programme (EUAF)
European Solidarity Corps (ESC)	Erasmus+ Programme (ERASMUS)	European Social Fund + (ESF)	European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF)	Euratom Research and Training Programme (EURATOM)	Fiscalis Programme (FISC)
Innovation Fund (INNOVFUND)	Internal Security Fund (ISF)	Horizon Europe (HORIZON)	Single Market Programme (SMP)	Social Prerogative and Specific Competencies Lines (SOCPL)	EU External Action (RELEX)
Interregional Innovation Investments (I3)	Justice Programme (JUST)	Protection of the Euro against Counterfeiting Programme (PERICLES)	Pilot Projects and Preparatory Actions (PPPA)	Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)	Promotion of Agricultural Products (AGRIP)
Research Fund for Coal & Steel (RFCS)	Union Civil Protection Mechanism (UCPM)				

Show all

How to participate in 5 steps

[ERA corona platform](#) [Brexit info](#) [Report fraud](#)

News

11 Nov, 2021

Webinar on avoiding personnel cost errors in Horizon 2020 grants, 02 December 2021, 10:00am CEWT

On 02 December 2021 from 10:00am to 12:00am (CEWT, Brussels time) the European Commission is organising a webinar on the rules for reporting costs in grants und...

08 Nov, 2021

Awareness and Training Webinar on Logframes and Results

The OPSYS Change Management team (DG INTPA R5) in collaboration with the Unit for Performance, Results and Evaluation (DG INTPA D4) are pleased to announce a tr...

29 Oct, 2021

Apply for first-ever call to support training and awareness about the EU Charter of fundamental rights and strategic litigation

For the very first time, the Commission makes available 2 million euro for projects on the EU Charter and strategic litigation. Specific targets are civil socie...

All news >

Useful links

[Calls for tenders on Ted](#)

[Overview of all EU funding opportunities](#)

[Access to publications and data on OpenAire](#)

[Apply for EU loans & venture capital](#)

[Find funding in the EU Macro-Regions](#)



Anexa 5 - Reguli specifice

➤ Anexa 5 -Reguli speciale:

- ❑ *Securitate (articolul 13)*
- ❑ *Etica (integritatea cercetarii) (articolul 14)*
- ❑ *Valori (de exemplu, aspecte de gen) (articolul 14)*
- ❑ *DPI (articolul 16)*
- ❑ *Comunicare, diseminare, stiinta deschisa si vizibilitate (articolul 17)*
- ❑ *Reguli specifice pentru derularea actiunii (articolul 18)*
 - *conditii de munca si recrutare,*
 - *reguli specifice pentru accesul infrastructurii de cautare,*
 - *reguli specifice pentru achizitii,*
 - *reguli specifice pentru parteneriate co-finantate,*
 - *reguli specifice pentru actiunile comerciale,*
 - *reguli specifice pentru actiunile EIT*
 - *reguli specifice pentru actiunile MSCA*
 - *reguli specifice pentru actiunile EIC*



Obiective GA

*Armonizare si
standardizare*

- *Continutul & caracteristicile imbunatatite*
- *Text aliniat cu REG 1046/2018 (articole noi iar altele au fost optimizate)*
- *Raportare continua si periodica*
- *Procedura pentru incetarea, suspendarea sau rezilierea MA (in loc de notificare formala)*

*Interpretare
consecventa*

- *Aceeasi terminologie*
- *Interpretare uniforma si consecventa a regulilor*

*Integrarea
particularitatilor
programelor*

- *Introducerea optiunilor specifice si a ANEXEI 5 dedicata „regulilor speciale”*



H2020 vs. HE - GA - principalele diferente

➤ *Structura usor de utilizat:*

- ☐ *Preambul/fisa tehnica*
- ☐ *Numerotare comuna*
- ☐ *Etichetare comuna („autoritatea care acorda”)*
- ☐ *Gruparea prevederilor privind:*
 - *Tipuri de participanti si rolurile lor*
 - *Reguli privind implementarea proiectului*
 - *Plati si recuperari*
 - *Certificate (CFS, SPA)*

➤ *Continut si caracteristici imbunatatite:*

- ☐ *Raportarea explicit impartita in raportare continua si periodica*
- ☐ *Procedura de modificare pentru incetarea BEN, suspendarea GA + incetarea GA de catre consortiu (in locul notificarii formale)*
- ☐ *Prevederi mai putin descriptive (trimitere la sabloane publicate)*

➤ *Alinierea la noul regulament financiar (FR 2018)*

STRUCTURA GA

➤ NUCLEU:

1. *Preambul + fisa tehnica → un rezumat al informatiilor specifice ale GA:*
 - a. *Date generale*
 - b. *Detalii participant*
 - c. *Grant*
 - d. *Raportare, plata si recuperare*
 - e. *Modul de solutionare a litigiilor*
 - f. *Anexa 5 - reguli specifice si limite de timp standard dupa incheierea proiectului*
2. **ARTICOLE GRUPATE IN 6 CAPITOLE**
 - a. *Capitolul 1 - informatii generale (art. 1- 2)*
 - b. *Capitolul 2 - informatii privind proiectul (art. 3- 4)*
 - c. *Capitolul 3 - info. privind grantul (forma, rata finantarii, etc.) (art. 5 - 6)*
 - d. *Capitolul 4 - consecintele non-conformitatii (art. 27- 35)*
 - e. *Capitolul 6 - dispozitii finale (art. 36 - 44)*

Acord de consortiu



STRUCTURA GA

I. Preambul

- *Partile semnatare ale GA: autoritatea care acorda + coordonatorul de proiect*
 - ! *Partenerii proiectului semneaza formularul "Accession to the GA - anexa 3 a GA"*

II. Termeni si conditii (inclusiv fisa tehnica):

- *Context si domeniu de aplicare - Ce este un grant al UE? Pentru ce tipuri de actiuni se adreseaza?*
- *Cum sa va configurati proiectul → Compozitia consortiului: rolurile si responsabilitatile:*
 - *Informatii coordonatorul vs. alti beneficiari ai actiunii/proiectului*
 - *Informatii privind beneficiarii vs. entitati afiliate*

III. Capitolele 1-6 (44 articole)

IV. Anexele:

- *Anexa 1 Descrierea actiunii*
- *Anexa 2 Bugetul estimat pentru actiune*
- *Anexa 2a Informatii suplimentare despre costurile unitare si contributiile (daca este cazul)*
- *Anexa 3 Formulare de aderare (daca este cazul)*
- *Anexa 3a Declaratie privind raspunderea solidara a entitatilor afiliate (daca este cazul)*
- *Anexa 4 Model pentru situatiile financiare*
- *Anexa 5 Reguli specifice (daca este cazul)*
- *OPTIONAL: pentru EIC Accelerator Blended Finance - anexa 6 - Acord de investitii*



Prezentare generala a diferitelor tipuri de participanti in granturile UE

TIP	Are „sarcini in actiune”?	Ce este eligibil pentru beneficiar / entitate afiliata?	Trebuie indicat in Anexa 1 GA?	Conditiiile de participare	Articol in GA
Beneficiari	DA	Costuri	DA	Eigibil pentru finantare	Art. 7
Entitati afiliate	DA	Costuri	DA	Sa aiba o legatura legala si sa fie eligibil pentru finantare	Art. 8
Partener asociat	DA	n/a	DA	Nu sunt conditii specifice (APs nu primesc finantare)	Art. 9.1
Parte terta contributor in proiect	Participa in actiune in calitate de colaboratori	Costuri daca este eligibil in cadrul programului specific (numai pentru HE)	DA		Art. 9.2
Subcontractanti	DA	Valoarea facturii	DA	Cel mai bun raport calitate-pret (sau cel mai mic pret) si evitarea conflictului de interese	Art. 9.3
Terte parti care primesc sprijin financiar	Participa in actiune in calitate de beneficiari	Cuantumul sprijinului acordat	DA	Conform conditiilor din anexa 1 din GA	Art. 9.4



STRUCTURA GA - detaliata

Fisa tehnica → un rezumat al informatiilor specifice ale GA:

- 1) Date generale: rezumatul propunerii, cuvinte cheie, titlul proiectului + acronimul, apelul, tipul actiunii/proiectului, autoritatea care acorda, durata proiectului*
- 2) Lista participantilor - tabel + coordonatorul*
- 3) Tipul grantului, bugetul, categoriile de cheltuieli si activitatile eligibile*
- 4) Raportarile, platile si recuperările:*
 - 4.1 Raportarea continua - livrabilele*
 - 4.2 Raportarea periodica si platile - calendar*
 - Plata pre-finantarii si mecanismul de asigurare mutuala (MIM)*
 - Modalitatile de raportare si plati*
 - 4.3 Certificatele*
 - 4.4 Recuperari*
- 5) Consecintele nerespectarii...*
- 6) Altele (anexa 5)*



STRUCTURA GA - detaliata

CAPITOLUL 1 - generalitati

ARTICOLUL 1 - obiectul acordului de grant

ARTICOLUL 2 - DEFINITII - nou in HE!

CAPITOLUL 2 - detalii proiect/actiune

ARTICOLUL 3 - numar proiect, acronym, legaturi cu alte proiecte si aspecte privind EIC

ARTICOLUL 4 - durata si data de start a proiectului (sunt specificate in fisa tehnica la punctul 1)

CAPITOLUL 3 - detalii privind grantul

ARTICOLUL 5.1 - forma grantului

Grantul pentru actiuni ia forma unei finantari a costurilor reale mixte bazate pe buget (adica o finantare bazata pe costurile reale suportate, dar care pot include si alte forme de finantare, cum ar fi costurile unitare, rate fixe, sau sume forfetare).



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 5.2 - valoarea maxima a grantului (o regasim in fisa tehnica, punctul 3 si in anexa 2 a GA)

ARTICOLUL 5.3 - rata de finantare

ARTICOLUL 5.4 - bugetul estimat, categoriile bugetare si formele de finantare

☐ *Prevazut in anexa 2 a GA*

- *Contine costurile si contributiile eligibile in cadrul actiunii, sunt defalcate per participant si categorii bugetare*
- *Tipurile de costuri si contributii (formele de finantare) care trebuie utilizate pentru fiecare categorie bugetara*
- *Daca se utilizeaza costuri unitare, detaliile privind calculul sunt explicate in anexa 2a*



STRUCTURA GA - detaliata

RATELE MAXIME DE FINANTARE

TIPUL ACTIUNII	RATA DE FINANTARE
Actiuni de cercetare si inovare - RIA	100%
Actiuni de inovare - IA	70% (cu exceptia entitatilor legale non-profit, unde se aplica o rata de pana la 100%)
Actiuni de coordonare si suport - CSA	100%
Actiuni co-finantate	Intre 30% si 70%
Inovare si implementare pe piata	70% (cu exceptia entitatilor legale non-profit, unde se aplica o rata de pana la 100%)
Actiuni de formare si mobilitate	100%
Achizitii publice pre-comerciale	100%
Achizitii publice de solutii inovatoare	50%

Alte rate de finantare pot fi stabilite in conditiile specifice ale apelului



ARTICOLUL 5.5 - flexibilitate bugetara

Defalcarea bugetului poate fi ajustata - fara amendament - prin transferuri (intre participanti si categorii bugetare), atata timp cat aceasta nu implica nicio modificare substantiala sau importanta a descrierii actiunii din anexa 1.

Cu toate acestea:

- modificarile categoriilor bugetare cu costuri sau contributii forfetare necesita intotdeauna amendament*
- modificarile categoriilor bugetare cu rate mai mari de finantare sau plafoane bugetare (daca sunt utilizate) necesita intotdeauna amendament*
- adaugarea sumelor pentru subcontractele care nu sunt prevazute in anexa 1 necesita fie un amendament, fie o procedura simplificata in conformitate cu articolul 6.2 din GA*
- alte modificari necesita amendament sau o procedura simplificata, daca se prevede in mod specific la articolul 6.2*



Procedura de aprobare simplificata

- ☐ *este prevazuta in acordul de finantare pentru cazurile si tipurile de cost indicate*
- ☐ *solicitare ex post catre autoritatea care acorda (pentru costuri neplanificate in bugetul estimat)*
- ☐ *beneficiarii trebuie sa declare costurile in raportul periodic, sa le semnaleze si sa le justifice*

! Aprobarea simplificata este la discretia autoritatii care acorda

! Aceasta inseamna ca BEN isi asuma riscul ca aceste costuri sa nu fie aprobate



Formele contributiei Uniunii - tipuri de costuri

<i>costuri actuale</i>	<i>suportate efectiv</i>	<i>reale, NU estimate, bugetate sau imputate si suportate definitiv si autentic de catre beneficiar/entitatea afiliata</i>
<i>costuri unitare</i>	<i>toate categoriile specifice de costuri eligibile sau anumite categorii care sunt clar identificate in prealabil printr-o trimitere la o suma pe unitate</i>	<i>date statistice sau mijloace obiective similare sau</i> <i>o abordare de la beneficiar la beneficiar, bazata pe date istorice certificate sau verificabile ale beneficiarului ori pe practicile sale obisnuite de contabilitate</i>
<i>sume forfetare (lump sums)</i>	<i>toate categoriile specifice de costuri eligibile sau anumite categorii care sunt clar identificate in prealabil</i>	<i>trebuie sa corespunda cu valoarea stabilita in anexa 2</i> <i>lucrarile - efectuate in conformitate cu anexa 1</i> <i>rezultatul care declanseaza plata sumei forfetare trebuie sa fi fost realizat pe durata actiunii</i> <i>inregistrările si documentele justificative trebuie sa arate ca sarcinile de actiune au fost indeplinite conform descrierii din anexa 1</i> !!! Costurile reale ale lucrării/activității nu sunt relevante
<i>finantari forfetare (flat-rate financing)</i>	<i>categorii specifice de costuri eligibile, identificate clar in prealabil prin aplicarea unui procentaj</i>	<i>evidentele si documentele justificative trebuie sa arate ca sunt eligibile costurile carora li se aplica cota forfetara</i>



STRUCTURA GA - detaliata

Conditii de eligibilitate generale:

Costrui actuale:

- *Efectiv suportate de beneficiar*
- *Suportate in perioada prevazuta in GA - art. 4 (cu exceptia costurilor legate de prezentarea raportului periodic final, care pot fi suportate ulterior)*
- *Declarate in cadrul uneia din categoriile bugetare prevazute la art. 6.2 si anexa 2*
- *Suportate in legatura cu actiunea descrisa in anexa 1 si necesare pentru punerea sa in aplicare*
- *Sa fie identificabile si verificabile, inregistrate in conturile contabile in cf. cu standardele aplicabile in respectivul stat si in cf. cu practicile uzuale contabile ale beneficiarului*
- *In conformitate cu legislatia nationala privind impozitele, munca si securitatea sociala*
- *Rezonabile, justificate si sa respecte principiul bunei gestiuni financiare, in special in ceea ce priveste economia si eficienta*



STRUCTURA GA - detaliata

Costuri unitare (unit costs):

- Declarate in cadrul uneia din categoriile bugetare prevazute la art. 6.2 si anexa 2*
- Costurile unitare trebuie sa:*
 - Sa fie efectiv utilizate sau produse de beneficiar in perioada prevazuta in GA - art. 4 (cu exceptia costurilor legate de prezentarea raportului periodic final, care pot fi suportate ulterior)*
 - Sa fie necesare pentru punerea in aplicare a actiunii si*
- Numarul de unitati trebuie sa fie identificabil si verificabil, in special sustinut de inregistrari contabile si documentatie*



SUME FORFETARE (lump sums):

- *Finantarea cu suma forfetara a fost utilizata de la inceputul programului Orizont 2020 - granturi de valoare redusa - granturi monobeneficiar*
- *a fost extinsa semnificativ => schema pilot pentru toate tipurile de actiuni Orizont 2020, (proiecte mari si complexe - multibeneficiare)*
- *Ratiunea = simplificarea managementului proiectelor, evitarea erorilor si mutarea atentiei de la controalele financiare **la continut***

Finantarea bazata pe rambursarea costurilor reale a ramas predispusa la erori, in special pentru costurile de personal

- ✓ *pilotul consta din 16 subiecte in Orizont 2020 din 2018 - 2020*
- ✓ *pana in prezent, pilotul a primit peste 1.500 de propuneri si 478 de granturi, alte 46 de proiecte fiind in faza de pregatire*
- ✓ *testeaza doua optiuni pentru finantarea cu sume forfetare:*
 - *sume forfetare fixe/per proiect - optiunea 1 sau*
 - *sume forfetare individuale/per participant - optiunea 2*



SUME FORFETARE (lump sums) - Optiunea 1

- *Comisia fixeaza suma forfetara per proiect in cererea de propuneri, pe baza unei decizii a Comisiei*
- *Propunerile descriu eforturile si resursele pe care solicitantii se angajeaza sa le mobilizeze pentru suma forfetara predefinita*
- *Solicitantii trebuie sa furnizeze impartirea propusa a sumei forfetare pe pachet de lucru si pe beneficiar*
- *Evaluarea propunerilor - si competitia intre propuneri - asigura ca sunt angajate resurse adecvate*

SUME FORFETARE (lump sums) - Optiunea 2

- *Solicitantii propun o suma forfetara bazata pe o estimare detaliata a costurilor*
- *In urma evaluarii propunerii si tinand cont de avizul expertilor, in fiecare acord de finantare se stabileste o suma forfetara individuala*
- *Propunerile contin un buget detaliat care defineste costurile directe ale fiecarui beneficiar pe pachet de lucru in categoriile de costuri definite in MGA*
- *Suma forfetara este apoi calculata prin aplicarea ratei forfetare de 25% pentru costurile indirecte si a ratei de rambursare aplicabile*



SUME FORFETARE (lump sums) - Optiunea 1 si 2

- CE pune la dispozitia BEN un sablon (registru de lucru)
- Registrul de lucru va permite prezentarea si estimarea detaliata a costurilor cu suma forfetara si va permite sa calculati defalcarea sumei forfetare **pe pachet de lucru** si pe categorii de cheltuieli
 - incarcat in sistem ca document suplimentar la etapa „Completati propunerea”
 - este obligatoriu
 - neincarcarea registrul de lucru Excel => trimiterea propunerii va fi blocata
- Conform schemei lump sum, cota forfetara pentru un pachet de lucru (WP) va fi platita numai atunci cand intregul pachet de lucru a fost finalizat (! **atentie** cand stucturati propunerea)
- Utilizare Excel 2010 sau cea mai recenta versiune
- Valorile trebuie sa fie in EUR
- Se vor introduce valori rotunjite (fara virgule)



STRUCTURA GA - detaliata

Pentru construiile de tip flat-rate (finantare la rate forfetare):

- Declarate in cadrul uneia din categoriile bugetare prevazute la art. 6.2 si anexa 2*
- Costurile sau contributiile la care se aplica rata forfetara trebuie:*
 - Sa fie eligibile*
 - Sa fie efectiv utilizate sau produse de beneficiar in perioada prevazuta in GA - art. 4 (cu exceptia costurilor legate de prezentarea raportului periodic final, care pot fi suportate ulterior)*

Pentru costurile unitare, rate forfetare si sume forfetare in conformitate cu practicile contabile:

- Trebuie sa indeplineasca conditiile generale de eligibilitate pentru tipul de cost in cauza*
- Practicile de contabilitate a costurilor trebuie aplicate intr-un mod consecvent, pe baza unor criterii obiective, indiferent de sursa de finantare*



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 6.2 - Conditii specifice de eligibilitate pentru fiecare categorie de buget

COSTURI DIRECTE

A. Costuri de personal

1. Costuri cu angajatii sau echivalent
2. Costurile pentru persoanele fizice care lucreaza in baza unui contract direct, altul decat un contract de munca si
3. Costurile pentru persoanele detasate de catre un tert contra plata
4. Activitatea proprietarilor de IMM-urilor

B. Costuri cu subcontractarea

C. Costuri de achizitie

1. Calatorii si subzistenta
2. Echipamente
3. Alte bunuri, lucrari si servicii



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 6.2 - Conditii specifice de eligibilitate pentru fiecare categorie de buget

COSTURI DIRECTE

D. Alte categorii de costuri

1. Sprijin financiar pentru terti (FSTP)
2. Bunuri si servicii facturate intern
3. Accesul transnational la infrastructuri de cercetare
4. Accesul virtual la infrastructuri de cercetare
5. Costuri de achizitie PCP / PPI: achizitii publice comune pre-comerciale si achizitii publice comune sau coordonate de bunuri si servicii inovatoare
6. Euratom Cofund - mobilitati
7. D.7 + D.8 ERC - finantare suplimentara: costuri pentru echipamente majore, acces la facilitati mari, costuri majore experimentale si de lucru pe teren + subcontracte, FSTP, etc.)



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 6.2 - Conditii specifice de eligibilitate pentru fiecare categorie de buget

COSTURI DIRECTE

A. Costuri de personal (CP)

A.1 Costuri cu angajatii sau echivalent - sunt eligibile daca respecta regulile generale de eligibilitate si lucreaza pentru beneficiar in baza unui contract de munca sau un act echivalent

Sunt limitate la salarii (inclusiv plati nete in timpul concediului pentru cresterea copilului), contributi la asigurarile sociale, impozite si alte costuri legate de remuneratie, daca provin din legislatia nationala sau din contractul de munca (sau din actul echivalent de numire) si sa fie calculate pe baza costurilor suportate efectiv, in conformitate cu urmatoarea metoda:

{tariful zilnic pentru persoana respectiva

inmultit cu

numarul de zile-echivalente lucrate in actiune (rotunjit in sus sau in jos la cea mai apropiata jumatate de zi))}



STRUCTURA GA - detaliata

Rotunjire si zile echivalente

- *Conversie a numarului total de ore lucrate in zile echivalente:*
 - *Prin impartirea numarului de ore lucrate in actiune/an la numarul de ore dintr-o zi echivalenta (ex: 1200 ore/an : 8 = 150 zile/an/actiune sau 1200 ore/an : 7,5 = 160 zile/an/actiune sau 1100 ore/an : 7.5 = 146,66 zile/an/actiune => este necesara rotunjire)*
 - *Cifra rezultata (146,66) trebuie rotunjita in sus sau in jos la cea mai apropiata jumatate de zi => 146,5*

Numarul de ore dintr-o zi echivalenta este unul dintre urmatoarele:

- *8 ore*
- *conform contractului (ex. 37,5 ore pe saptamana distribuite in 5 zile lucratoare, un echivalent de zi pentru persoana respectiva este de 7,5 ore (37,5 / 5))*



STRUCTURA GA - detaliata

Cum calculam tariful zilnic?

*{costurile anuale de personal pentru persoana respectiva
impartite la
215}*

- Numarul de zile declarate pentru o persoana trebuie sa fie identificabile si verificabile*
- Timpul efectiv petrecut in concediu parental poate fi dedus din cele 215 de zile indicate*
- Numarul total de zile, pentru o persoana timp de un an, nu poate fi mai mare de 215 minus timpul petrecut in concediul parental*



STRUCTURA GA - detaliata

- Formula de calcul pentru CP se utilizeaza pentru fiecare perioada de raportare (RP) pentru fiecare persoana care a lucrat in actiune, inclusiv persoanele care au lucrat exclusiv pentru actiune
- Calculul se efectueaza pentru fiecare an calendaristic din cadrul respectivei RP
- Daca RP nu este aliniata cu anul calendaristic, pentru lunile din fiecare an calendaristic (incomplet) din RP se va calcula o rata zilnica separata utilizand formula:

*{costurile reale de personal ale persoanei, suportate in lunile respective
impartite*

{(215 / 12) (luni) x numarul de luni ale anului calendaristic care se incadreaza in perioada de raportare}}



STRUCTURA GA - detaliata

„project-based remuneration”!

- Pentru personalul care primește plăți suplimentare pentru munca în proiecte (remunerație bazată pe proiecte), costurile cu personalul trebuie calculate la o rată care:
 - corespunde costurilor reale de remunerare plătite de beneficiar pentru timpul lucrat de persoana respectivă în acțiune în perioada de raportare
 - nu depășește costurile de remunerare plătite de beneficiar pentru munca în proiecte similare finanțate prin scheme naționale („referință la proiecte naționale”)
 - este definit pe baza unor criterii obiective care permit determinarea sumei la care persoana are dreptulși
- reflectă practica obișnuită a beneficiarului de a plăti în mod constant bonusuri sau plăți suplimentare pentru munca în proiecte finanțate prin scheme naționale



STRUCTURA GA - detaliata

Referinta proiectelor nationale este remuneratia definita in legislatia nationala, in contractul colectiv de munca sau in regulile interne scrise ale beneficiarului aplicabile activitatilor in proiecte finantate prin scheme nationale

„project-based remuneration” trebuie inteles in sens larg si se refera la toate tipurile de proiecte finantate in cadrul oricarui tip de finantare nationala (publica sau privata) (inclusiv proiecte cofinantate din fonduri UE gestionate de statele membre, de exemplu fonduri regionale/structurale, fonduri agricole si de pescuit)

Daca nu exista lege nationala, contract colectiv de munca sau reguli interne scrise sau daca remuneratia bazata pe proiect nu se bazeaza pe criterii obiective, referinta la proiectul national va fi remuneratia medie din ultimul an calendaristic complet acoperit de perioada de raportare, cu exceptia remuneratiei platite pentru munca in actiunile UE



STRUCTURA GA - detaliata

A.2 si A.3 Costurile pentru persoanele fizice care lucreaza in baza unui contract direct, altul decat un contract de munca si

Costurile pentru persoanele detasate de catre un tert contra plata sunt, de asemenea, eligibile, daca sunt alocate actiunii, indeplinesc conditiile generale de eligibilitate si:

(a) lucreaza in conditii similare cu cele ale unui angajat (modul in care este organizata munca, sarcinile care sunt indeplinite si spatiile in care sunt efectuate) si

(b) rezultatul muncii apartine beneficiarului (cu exceptia cazului in care s-a convenit altfel)

Acestea trebuie calculate pe baza unei rate care corespunde costurilor efectiv suportate pentru contractul direct sau detasare si nu trebuie sa fie semnificativ diferite de cele pentru personalul care indeplineste sarcini similare in temeiul unui contract de munca cu beneficiarul



STRUCTURA GA - detaliata

A.4 Activitatea proprietarilor de IMM-urilor pentru actiune (adica beneficiarii care sunt intreprinderi mici si mijlocii care nu primesc salariu) sau beneficiari persoane fizice (care nu primesc salariu) poate fi declarata drept costuri de personal, daca indeplinesc conditiile generale de eligibilitate si sunt calculate ca tip de costuri unitare in conformitate cu metoda prevazuta in anexa 2a

ANNEX 2a**ADDITIONAL INFORMATION ON UNIT COSTS AND CONTRIBUTIONS****SME owners/natural person beneficiaries without salary** (Decision C(2020) 7115⁴¹)Type: unit costsUnits: days spent working on the action (rounded up or down to the nearest half-day)Amount per unit (daily rate): calculated according to the following formula:{EUR 5 080 / 18 days = **282,22**}

multiplied by

{country-specific correction coefficient of the country where the beneficiary is established}

The country-specific correction coefficients used are those set out in the Horizon Europe Work Programme (section Marie Skłodowska-Curie actions) in force at the time of the call (see [Portal Reference Documents](#)).

Table 1: Country correction coefficients (CCC) for Doctoral Networks and Postdoctoral Fellowships living allowances

For countries where the correction coefficient is not indicated, the Commission will decide on a case-by-case basis.

Country Code ⁹⁹	CCC
EU Member States	
AT	106,3%
BE	100,0%
BG	54,8%
CY	77,5%
CZ	79,1%
DE	98,3%
DK	132,0%
EE	80,3%
EL	81,6%
ES	91,3%

⁹⁹ [ISO 3166 alpha-2](#), except for Greece and the United Kingdom (EL and UK used respectively instead of GR and GB).

FI	119,5%
FR	116,4%
HR	75,5%
HU	72,0%
IE	119,5%
IT	97,4%
LT	72,8%
LU	100,0%
LV	76,0%
MT	88,1%
NL	109,6%
PL	70,5%
PT	84,3%
RO	65,4%
SE	129,4%
SI	83,3%
SK	78,1%

Third Countries	
AE	94,0%
AL	59,0%
AM	77,7%
AO	130,0%
AR	62,5%
AU	100,9%

Part 2 - Pa

$$5080 \text{ EUR/18 ZILE} = 282,22 \times 65,4\% = 184,57 = \underline{185 \text{ UNIT COST (rata zilnica)}}$$

sau

$$5080 \text{ EUR} \times 65,4\% = \underline{3.322,32 \text{ (rata lunara)}}$$



CATEVA SFATURI PRIVIND COSTURILE DE PERSONAL

- *Asigurați-vă ca remunerația este în conformitate cu practica dumneavoastră obișnuită (de exemplu, nu trebuie să utilizați rate bugetate, standard, estimate sau fixe pentru calcularea costurilor de remunerare)*
- *Remunerarea trebuie susținută de dovezi (de exemplu, statul de plată, fișe de salariu, contracte de muncă)*
- *Remunerația trebuie plătită în conformitate cu legislația națională, contractul colectiv de muncă și contractul de muncă (sau actul de numire echivalent)*
- *Ca regulă generală, trebuie să păstrați fișele de pontaj care respectă cerințele minime stipulate în acordul de grant*
- *Solicitați doar orele lucrate efectiv la proiect*
- *Informațiile incluse în fișele de pontaj trebuie să se potrivească cu evidențele privind concediul anual, concediul medical, alte tipuri de concediu și călătoriile legate de muncă*
- *Nu puteți solicita ore în timpul absențelor (cum ar fi concediul anual sau concediul medical)*



STRUCTURA GA - detaliata

B. Costuri cu subcontractarea

- Sunt eligibile inclusiv impozite si taxe aferente, cum ar fi taxa pe valoarea adaugata **nedeductibila sau nerambursabila**
- Sunt calculate pe baza costurilor efectiv suportate, indeplinesc conditiile generale de eligibilitate si sunt acordate utilizand practicile obisnuite de cumparare - pe baza celui mai bun raport calitate-pret (sau a celui mai mic pret) si a absentei conflictului de interese
- Beneficiarii care sunt „autoritati / entitati contractante” in sensul Directivelor UE privind achizitiile publice trebuie sa respecte, legislatia nationala aplicabila privind achizitiile publice
- Sarcinile care urmeaza sa fie subcontractate si costul estimat pentru fiecare subcontract trebuie stabilite in anexa 1, iar costurile totale estimate ale subcontractarii pe beneficiar trebuie stabilite in anexa 2 (sau pot fi aprobate ex post in raportul periodic, daca utilizarea subcontractarii nu implica modificari ale grantului care ar pune sub semnul intrebării decizia de acordare a finantării)

[OPȚIUNE la nivel de apel: Beneficiarii trebuie sa se asigure ca lucrarile subcontractate sunt efectuate in tarile eligibile sau tarile tinta stabilite la nivelul apelului - cu exceptia cazului in care se aproba altfel de catre autoritatea care acorda finantarea]



STRUCTURA GA - detaliata

C. Achizitii

- *Costurile de achizitie pentru actiune (inclusiv taxele, impozitele, cum ar fi taxa pe valoarea adaugata nedeductibila sau nerambursabila) sunt eligibile daca indeplinesc conditiile generale de eligibilitate si sunt cumparate folosind practicile obisnuite de cumparare ale beneficiarului - in baza celui mai bun raport calitate-pret (sau a celui mai mic pret) si a absentei conflictului de interese*
- *Beneficiarii care sunt „autoritati / entitati contractante” in sensul Directivelor UE privind achizitiile publice trebuie sa respecte, legislatia nationala aplicabila privind achizitiile publice*

C.1 Calatorii si subzistenta

Achizitiile pentru calatorie, cazare si sedere trebuie calculate pe baza costurilor efectiv suportate si in conformitate cu practicile obisnuite ale beneficiarului



STRUCTURA GA - detaliata

C.2 Echipamente

OPTIUNEA 1 - in mod implicit - amortizare

Achizițiile de echipamente, infrastructura sau alte active utilizate pentru acțiune trebuie declarate drept costuri cu amortizarea, calculate pe baza costurilor efectiv suportate și amortizate în conformitate cu standardele internaționale de contabilitate și practicile contabile obișnuite ale beneficiarului

Doar o parte din costuri care corespund ratei de utilizare efectivă a acțiunii pe durata acțiunii poate fi luată în considerare

Costurile de închiriere sau leasing a echipamentelor, infrastructurilor sau a altor active sunt eligibile dacă nu depășesc costurile de amortizare ale echipamentelor, infrastructurii sau activelor similare și nu includ taxe de finanțare



STRUCTURA GA - detaliata

OPTIUNEA 2 - costuri integrale

[doar daca este specificat la nivelul apelului si este folosit ca exceptie, numai daca este justificat de natura actiunilor si de contextul utilizarii echipamentelor sau activelor]

Pot fi declarate capitalizate integral daca indeplinesc conditiile de eligibilitate a costurilor aplicabile categoriilor lor de costuri

„Costuri capitalizate” inseamna:

- costurile suportate pentru achizitionarea sau dezvoltarea echipamentelor, infrastructurii sau a altor active si*
- care sunt inregistrate intr-un cont de imobilizari in conformitate cu standardele internationale de contabilitate si cu practicile obisnuite de contabilitate a costurilor beneficiarului*

Daca astfel de echipamente, infrastructura sau alte active sunt inchiriate, costurile complete pentru inchiriere sau leasing sunt eligibile, daca nu depasesc costurile de amortizare ale echipamentelor, infrastructurii sau activelor similare si nu includ taxe de finantare



STRUCTURA GA - detaliata

*OPTIUNEA 3 - amortizare + cost integral pentru echipamentele specificate la nivelul grantului
[doar daca este specificat la nivelul apelului]*

Pentru amortizare se aplica OPTIUNEA 1

Pentru costul integral se aplica OPTIUNEA 2

- numai atunci cand sunt achizitionate special pentru actiune (sau dezvoltate ca parte a sarcinilor din actiune)*
- sunt specificate la nivel de apel si grant*
- conditiile si modalitatile de achizitionare sunt specificate prin apel*



STRUCTURA GA - detaliata

OPTIUNEA 4 - cost integral + amortizare - specificata la nivelul grantului

[doar daca este specificat la nivelul apelului si este folosit ca exceptie, numai daca este justificat de natura actiunilor si de contextul utilizarii echipamentelor sau activelor]

Pentru costul integral se aplica OPTIUNEA 2

Pentru amortizare se aplica OPTIUNEA 1

- sunt specificate la nivel de apel si grant*
- conditiile si modalitatile de amortizare sunt specificate prin apel*



STRUCTURA GA - detaliata

C.3 Alte bunuri, lucrari si servicii

Achizitiile altor bunuri, lucrari si servicii trebuie calculate pe baza costurilor efectiv suportate

Astfel de bunuri, lucrari si servicii includ (daca sunt necesare in temeiul acordului), de exemplu, consumabile si furnituri, promovare, diseminare, protectia rezultatelor, traduceri, publicatii, certificate (CFS), taxe de conferinta; costuri pentru vorbitori si interpreti, etc.

*Daca exista vreo indoiala cu privire la eligibilitatea unui cost, beneficiarii ar trebui sa contacteze
autoritatea care acorda finantarea!*



Info· privind subcontractanti vs· furnizori de bunuri, lucrari si servicii

SUBCONTRACTE -art· 9·3

Subcontractele se refera la implementarea „sarcinilor din actiune”, adica a anumitor activitati din proiect care au fost externalizate

Pretul subcontractelor va fi declarat „Cost cu subcontractarea” in situatia financiara (anexa 2) si anexa 1 a GA

Contracte / Achizitii

Achizitiile se refera la calatorii, echipamente, lucrari, bunuri si servicii care sunt necesare pentru ca beneficiarii sa implementeze activitatile (pot varia de la echipamente mari la bunuri marunte, materiale, etc·)

*Pretul pentru aceste contracte va fi declarat „Cost de achizitie” in situatia financiara (anexa 2)
Acele costuri sunt costuri directe*



Subcontracte si achizitii vs. entitati afiliate

SUBCONTRACTACTE SI ACHIZITII

Beneficiarii au o legatura contractuala cu subcontractantii / furnizorii, cu scopul de a cumpara ceva sau de a subcontracta sarcini de actiune

Costul eligibil este pretul perceput beneficiarului (care contine de obicei o marja de profit pentru furnizor sau subcontractanti, dar nu pentru beneficiar)

Beneficiarul trebuie sa atribuiе contractele si subcontractele pe baza celui mai bun raport calitate-pret (sau a celui mai mic pret) si a absentei conflictului de interese

ENTITATI AFILIATE

Intre beneficiar si entitatile afiliate, exista o legatura juridica permanenta, care nu se limiteaza la proiect

Costurile eligibile sunt doar costurile entitatii afiliate, nu este permis niciun profit (nici pentru entitatea afiliata, nici pentru beneficiar)



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 6.2 - Conditii specifice de eligibilitate pentru fiecare categorie de buget

COSTURI DIRECTE

D. Alte categorii de costuri

1. Sprijin financiar pentru terti (FSTP)
2. Bunuri si servicii facturate intern
3. Accesul transnational la infrastructuri de cercetare
4. Accesul virtual la infrastructuri de cercetare
5. Costuri de achizitie PCP / PPI: achizitii publice comune pre-comerciale si achizitii publice comune sau coordonate de bunuri si servicii inovatoare
6. Euratom Cofund - mobilitati
7. D.7 + D.8 ERC - finantare suplimentara: costuri pentru echipamente majore, acces la facilitati mari, costuri majore experimentale si de lucru pe teren + subcontracte, FSTP, etc.)



STRUCTURA GA - detaliata

D. Alte categorii de costuri

2. Bunuri si servicii facturate intern

„Bunuri si servicii facturate intern” —> bunuri sau servicii care sunt furnizate in cadrul organizatiei beneficiarului direct pentru actiune si pe care beneficiarul le evalueaza pe baza practicilor sale uzuale de contabilitate a costurilor. Trebuie declarate costuri unitare in conformitate cu practicile uzuale de contabilitate a costurilor si nu vor fi luate in considerare pentru calculul costul indirect.

Exemple:

- consumabile produse de beneficiar: plachete electronice, produse chimice, etc.*
- spatii specializate pentru gazduirea specimenelor pentru cercetare utilizate pentru actiune: casa pentru animale, sera, acvariu*
- procese standardizate de testare sau de cercetare: test genomic, analiza prin spectrometrie de masa*
- utilizarea unor dispozitive specifice de cercetare sau facilitati de cercetare: camera curata, tunel de vant, facilitati pentru supercomputer, microscop electronic*

STRUCTURA GA - detaliata

E. Costuri indirecte

Costurile indirecte vor fi rambursate cu o cota forfetara de 25% din costurile directe eligibile (categoriile A-D, cu exceptia costurilor de subcontractare, sprijinul financiar acordat tertilor si categoriile de costuri specifice, daca exista)

$$(E) = 25\% * [(a1) + (c1) + (c2) + (c3) + (d7)]$$

- Costuri indirecte sunt costuri care nu pot fi identificate ca fiind costuri specifice direct legate de realizarea actiunii*
- In practica, acestea sunt costuri a caror legatura cu actiunea NU poate fi (sau nu a fost) masurata direct, ci doar prin intermediul unor factori determinanti*



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 6.3 - Costuri neeligibile

- datorii si cheltuieli de serviciu
- provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare
- dobanda datorata
- pierderi de schimb valutar
- costurile bancare percepute de banca beneficiarului pentru transferurile de la autoritatea care le-a acordat
- cheltuieli excesive sau imprudente
- TVA deductibil sau rambursabil (inclusiv TVA platit de organisme publice care actioneaza ca autoritate publica)
- costurile suportate sau contributiile pentru activitatile implementate in timpul suspendarii acordului de finantare



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 8 - ENTITATI AFILIAATE

Art. 187. 1 b din Regulamentul financiar:*

”entitatile care indeplinesc criteriile de eligibilitate, ...si care au o legatura cu beneficiarul, in special o legatura juridica sau de capital, care nu este nici limitata la actiune, nici stabilita in scopul unic al punerii in aplicare a actiunii respective.”

Entitati afiliate in HE = Terte parti conectate in H2020

- nu devin parteneri in acordul de finantare (nu semneaza GA), dar fac parte din consortiu si joaca adesea un rol important*
- sunt tratati de facto ca beneficiari (au propria situatie financiara, trebuie sa furnizeze propriul CFS, trebuie sa contribuie la raportul tehnic, trebuie sa prezinte livrabile etc.)*

* REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2018/1046 AL PARLAMENTULUI EUROPEA din 18 iulie 2018N si AL CONSILIULUI

STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 9.1 - PARTENERI ASOCIATI

- implementeaza sarcini in actiune, dar fara a primi finantare din partea UE
- nu devin parteneri ai acordului de finantare (nu semneaza GA), dar pun in aplicare parti importante ale actiunii => implicati activ in consortiu
- sunt mentionati in acordul de finantare si le sunt definite rolurile (drepturi si obligatii)

Caracteristici

- ✓ Partenerul asociat participa la costurile proprii (nu primeste finantare UE)
- ✓ Efectueaza sarcini in actiune direct
- ✓ Consortiul (sau in cazul in care exista o legatura cu un anumit beneficiar), beneficiarul ramane responsabil fata de autoritatea care acorda
- ✓ Partenerii asociati NU trebuie sa aiba o legatura (de capital sau legala) cu beneficiarul (dar pot avea) si NU trebuie sa respecte conditiile de eligibilitate pentru finantare



STRUCTURA GA - detaliata

Fisa tehnica - 4.1 Raportare continua

Raport de progres nr.		
1	De la luna	La luna
2	De la luna	La luna
...	De la luna	La luna

Fisa tehnica - 4.2 Raportare periodica si plati

Pre-finantare			30 de zile de la intrarea in vigoare / 10 zile inainte de data inceperii		
RAPORTARE				PLATI	
Periodic report	De la luna	La luna	60 de zile de la incheierea perioadei de raportare	Plata intermediara	90 de zile de la primirea raportului periodic
Periodic report	De la luna	La luna	60 de zile de la incheierea perioadei de raportare	Plata finala	90 de zile de la primirea raportului periodic



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 20 - Pastrarea inregistrarilor

- *cel puțin până la termenul stabilit în fișa tehnică (pct.6) [beneficiarii trebuie să păstreze documentele originale. Documentele digitale și digitalizate sunt considerate originale dacă sunt autorizate de legislația națională aplicabilă. Autoritatea care acordă ajutorul poate accepta documente neoriginale dacă oferă un nivel de siguranță comparabil]*
- *să păstreze evidente și alte documente justificative pentru a dovedi implementarea corectă a acțiunii în conformitate cu standardele acceptate în domeniul respectiv*
- *beneficiarii trebuie - pentru aceeași perioadă - să păstreze următoarele documente pentru a justifica sumele declarate:*



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 20 - Pastrarea inregistrarilor

- (a) pentru costurile efective: contracte, subcontracte, facturi si evidente contabile, etc, procedurile obisnuite de contabilitate si control intern trebuie sa permita reconcilierea directa intre sumele declarate, sumele inregistrate in conturi si sumele mentionate in documentele justificative*
- (b) pentru costuri forfaitare: evidente adecvate si documente justificative pentru a dovedi eligibilitatea costurilor la care se aplica rata forfaitara*



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 20 - Pastrarea inregistrarilor

- (d) pentru costurile unitare, flat-rate si lump-sum: conform practicilor obisnuite de contabilitate a costurilor: beneficiarii trebuie sa pastreze orice evidenta adecvata si documente justificative pentru a dovedi ca practicile lor de contabilitate a costurilor au fost aplicate in mod consecvent, pe baza unor criterii obiective, indiferent de sursa de finantare si ca respecta conditiile de eligibilitate*
- (e) pentru costurile de personal: timpul lucrat pentru beneficiar in cadrul actiunii trebuie sa fie sustinut de declaratii semnate lunar de catre angajat si de catre supraveghetorul acestuia, cu exceptia cazului in care exista un alt sistem fiabil de evidenta a timpului, autoritatea care acorda poate accepta probe alternative, daca considera ca ofera un nivel adecvat de siguranta*

STRUCTURA GA - detaliata

Inregistrarea costurilor de personal - Zile lucrate pentru actiune

Indiferent daca sunt salariati cu norma intreaga sau cu fractiune de norma si/sau daca lucreaza exclusiv sau nu pentru actiune beneficiarul poate:

- ☐ *utiliza pontaje (time sheet) fie pe hartie, fie in computer*
 - *inregistrările trebuie sa fie datate si semnate cel putin lunar de catre persoana care lucreaza pentru actiune si de catre supraveghetorul acestuia*
 - *daca sistemul de inregistrare a timpului este bazat pe computer, semnaturile pot fi electronice, cu un proces documentat si securizat de gestionare a drepturilor utilizatorului si un proces auditabil al jurnalul tuturor tranzactiilor electronice*

sau

- ☐ *semneaza o declaratie lunara privind zilele lucrate pentru actiune (sablon: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=HORIZON>)*



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 21.3 - Moneda pentru situatiile financiare si conversia in euro

- Situatiile financiare (raportarea) trebuie sa fie intocmite in euro
- Beneficiarii cu conturi stabilite intr-o alta moneda decat euro trebuie sa converteasca costurile inregistrate in conturile lor in euro, la media cursurilor de schimb zilnice publicate in seria C a Jurnalului Oficial al Uniunii Europene (site-ul BCE), calculata pe perioada de raportare corespunzatoare (https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html)
- In cazul in care in Jurnalul Oficial nu se publica cursul de schimb zilnic al euro pentru moneda in cauza, acestea trebuie convertite la media cursurilor de schimb contabile lunare publicate pe site-ul web al Comisiei Europene (InforEuro: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro), calculate pe perioada de raportare corespunzatoare
- Beneficiarii cu conturi in euro trebuie sa converteasca costurile suportate intr-o alta moneda in euro in conformitate cu practicile lor contabile obisnuite



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 21.3 - Moneda pentru situatiile financiare si conversia in euro

Romanian leu (RON)

20 October 2021

EUR 1 = RON 4.9487 -0.0001(-0.0%)

Change from 2 January 2019 to 31 August 2020

Min (2 January 2019)
4.6600

Max (20 March 2020)
4.8505

Average
4.7763

Select: EUR vs. RON

Period: 01/01/2019

31/08/2020

Zoom:

1m

6m

1y

10y

all



site BCE

CURRENCY CONVERTER

Year

2019

Month

1

Amount

2450

From

RON (Romanian Leu)

To

EUR (Euro)

2450 RON = 525.41282 EUR

Please note that the converted value is rounded after the 5th decimal.

site InforEuro



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 24 - Certificate

❑ 24.2 CFR

- Certificat privind situatia financiara

❑ 24.4 SPA

- Auditul sistemelor si proceselor
 - 725 000 € in HE
 - Pragul CFS pentru beneficiarii cu o clasificare cu risc scazut [dupa procesul de audit al sistemului (SPA)] va fi de 725 000 € in HE

ARTICOLUL 25 - Consecintele nerespectarii

- contributia UE acceptata va fi plafonata pentru a reflecta pragul CFS
- in cazul in care un beneficiar incalca oricare dintre celelalte obligatii care ii revin, autoritatea care acorda poate aplica: respingerea, reducerea, suspendarea costurilor si platilor, suspendarea sau terminarea GA, excluderea, etc.



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 24.2 - Certificat privind situatiile financiare (CFS)

Daca este solicitat de autoritatea care acorda finantarea, beneficiarii trebuie sa furnizeze certificate privind situatiile financiare (CFS), in conformitate cu calendarul, pragul si conditiile stabilite in fisa tehnica, punctul 4.3.

Coordonatorul trebuie sa le prezinte ca parte a raportului periodic.

STANDARD

- Pragul „standard” pentru depunerea unui CFS va creste de la 325 000 € in H2020 la 430 000 € in HE

CONTRIBUTIA UE

- Pragul CFS se va baza pe contributia UE solicitata calculata pentru toate costurile, nu numai pentru costurile efective si costurile unitare calculate in conformitate cu practicile obisnuite de contabilitate a costurilor

725 000 € in HE

- Pragul CFS pentru beneficiarii cu o clasificare cu risc scazut [dupa procesul de audit al sistemului (SPA)] va fi de 725 000 € in HE



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 24.4 - Certificat privind auditul sistemelor si proceselor - SPA

Concepte cheie

Controale mai bune vs. controale mai multe (ex-ante si ex-post)

Mecanism de feedback circular intarit intre cele doua scheme de control

Atentie in detectarea timpurie a riscurilor si neregulilor

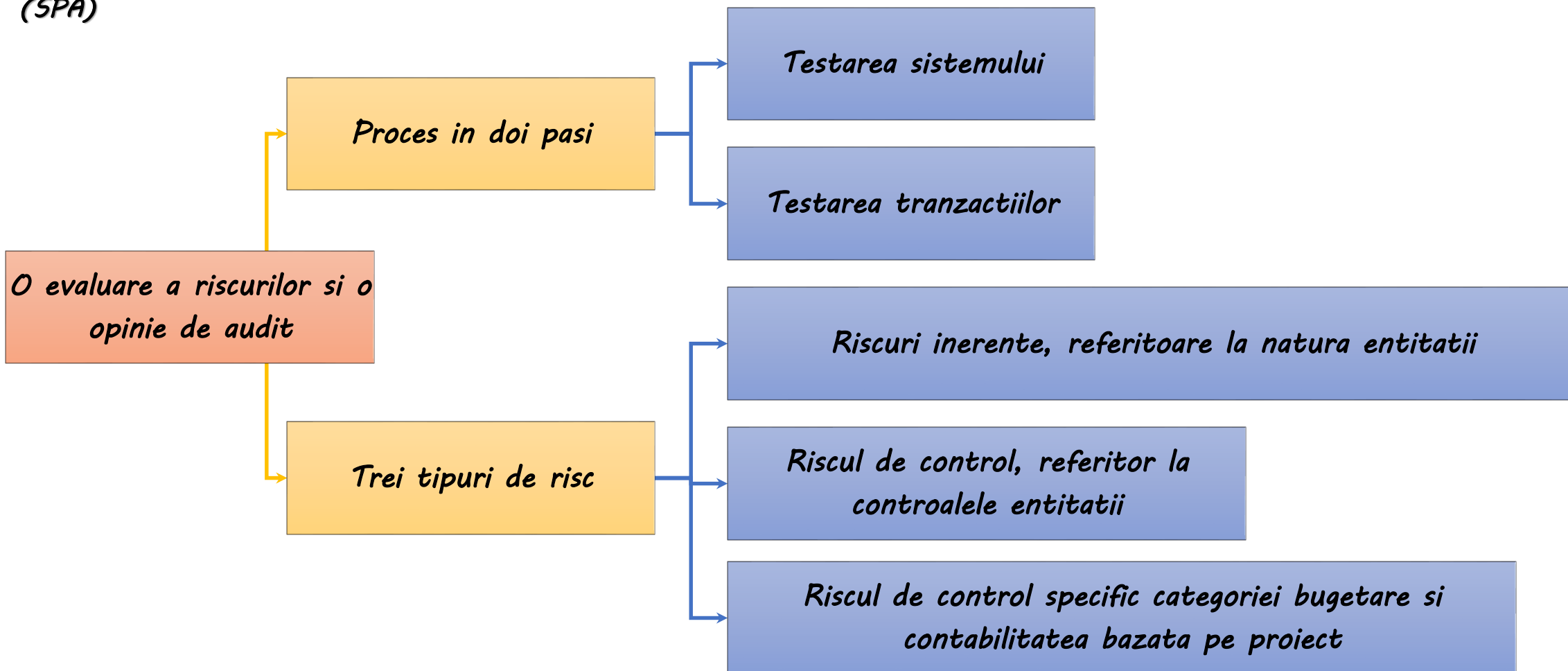
Atentie sporita prevenirii si detectarii fraudei

Recenzii combinate

Principiul auditului unic pentru finantarea comuna

STRUCTURA GA - detaliata

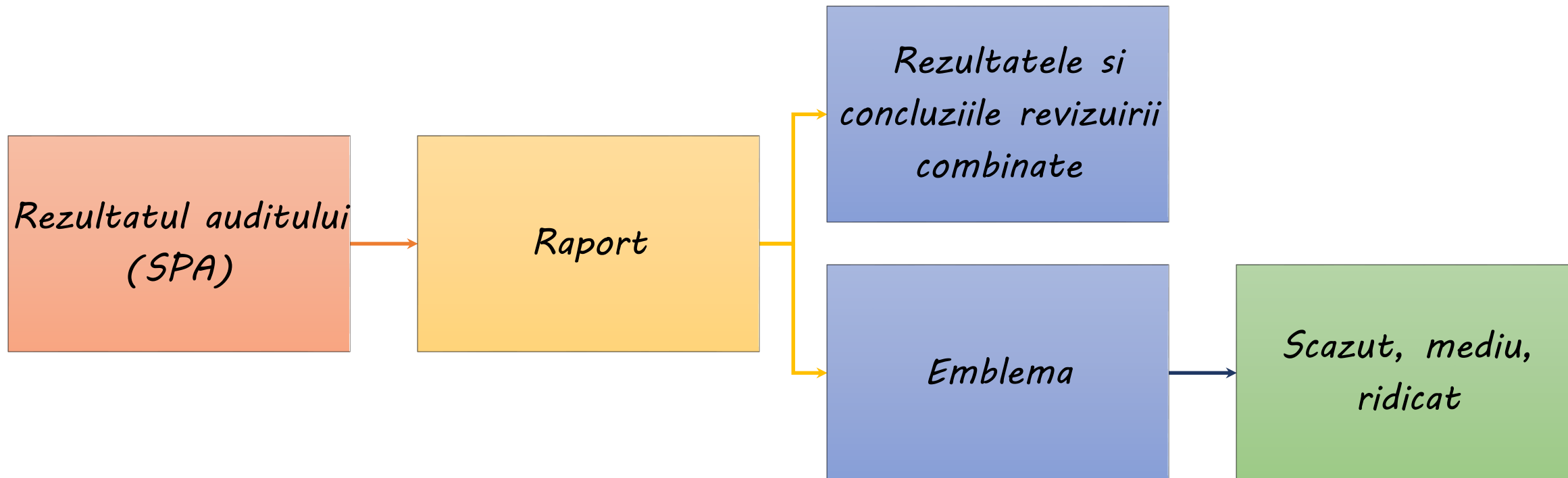
ARTICOLUL 24.4 - Auditul sistemelor si proceselor (SPA)





STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 24.4 - Auditul sistemelor și proceselor (SPA)



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 25 - Verificari, examinari, audituri si investigatii - extinderea constatarilor

- ☐ *in timpul actiunii sau ulterior - se poate verifica implementarea corecta si respectarea obligatiilor care decurg din acord, inclusiv evaluarea costurilor si contributiilor, livrabilelor si rapoartelor*
- ☐ *revizuri generale ale proiectelor sau analize specifice*
- ☐ *autoritatea care acorda ajutorul poate fi asistata de experti externi independenti*
- ☐ *informatiile furnizate de beneficiar trebuie sa fie exacte, precise si complete, in formatul solicitat, inclusiv in format electronic*
- ☐ *pe baza constatarilor auditului, va fi intocmit un proiect de raport de audit*
- ☐ *auditorii vor notifica in mod oficial proiectul de raport de audit, beneficiarul are la dispozitie 30 de zile de la primirea notificarii pentru a transmite observatii/completari (procedura de audit contradictorie)*
- ☐ *raportul de audit final va lua in considerare observatiile/completarile - notificare oficiala*
- ☐ *verificarile, examinarile, auditurile sau investigatiile care constata erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau incalcarea obligatiilor in orice grant UE, pot duce, de asemenea, la consecinte in alte granturi UE acordate in conditii similare („extindere la alte granturi”)*



STRUCTURA GA - detaliata

ARTICOLUL 16 - Drepturi de proprietate intelectuala (DPI) - context si rezultate - drepturi de acces si de utilizare!

1. Reciprocitate intre participanti/parteneri privind „background identified” => sub rezerva oricaror reguli specifice din anexa 5

- *Background identified = orice date, know-how sau informatii – indiferent de forma sau natura acesteia (tangibila sau intangibila), inclusiv orice drepturi, cum ar fi drepturile de proprietate intelectuala:*

- a. detinute de beneficiari inainte ca acestia sa adere la acord si*
- b. necesare pentru implementarea actiunii sau exploatarea rezultatelor*

2. Proprietatea rezultatelor – autoritatea care acorda nu detine DPI asupra rezultatelor. „Rezultate” = orice efect tangibil sau intangibil al actiunii, (datele, know-how-ul sau informatiile, indiferent de forma sau natura acesteia, indiferent daca poate fi sau nu protejata, precum si orice drept aferent acesteia, inclusiv DPI)

3. Drepturile de utilizare autoritatii care acorda (materiale, documente si informatii primite in scopuri de politica, informare, comunicare, diseminare si publicitate): utilizare in scopuri proprii, distribuire catre public, editare sau reformulare, traducere, stocare, arhivare, etc

.....



LEGISLATIE APLICABILA

REGULAMENTUL (UE) 2021/695 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI in 28 aprilie 2021 de instituire a programului-cadru pentru cercetare si inovare Orizont Europa, de stabilire a normelor participare si de diseminare si de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1290/2013 si 1291/2013

DECIZIA (UE) 2021/764 A CONSILIULUI din 10 mai 2021 de instituire a programului specific de implementare a Programului-cadru pentru cercetare si inovare Orizont Europa si de abrogare a Deciziei 2013/743/UE

REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2018/1046 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 si a Deciziei nr. 541/2014/UE si de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012

Legislatia nationala



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



VA MULTUMESC PENTRU ATENTIE!

Cristina ANANIA

cristina.anania@research.gov.ro

+40 722 23 88 77

+ 40 21 303 21 28/2;

+ 40 21 303 41 99/int. 802

Facebook: <https://www.facebook.com/groups/horizoneurope.research.gov.ro>

Linkedin: <https://www.linkedin.com/groups/8449831/>

Grupurile sunt deschise cercetatorilor, inginerilor, studentilor sau oricaror specialisti interesati in programe, proiecte si initiative europene ale Comisiei Europene, in particular Orizont Europa.